

Số: 214 /BC-THNT

Mường Thanh, ngày 19 tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO
Công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2026 – 2027

Kính gửi: - Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh Điện Biên;
- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên;
- Ủy ban nhân dân phường Mường Thanh.

Thực hiện Công văn số 116/BVHXH-CTHĐND ngày 17/8/2026 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh Điện Biên về việc khảo sát, nắm tình hình công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2026-2027.

Trường Tiểu học Nam Thanh trân trọng báo cáo chi tiết tình hình thực hiện của nhà trường như sau:

I. Công tác chuẩn bị các điều kiện mới cho năm học 2026-2027

1. Quy mô trường, lớp: Năm học 2026 - 2027, nhà trường dự kiến tổ chức 21 lớp với tổng số 673 học sinh. Cụ thể từng khối lớp như sau:

Khối 1: 4 lớp, 127 học sinh

Khối 2: 4 lớp, 130 học sinh

Khối 3: 5 lớp, 141 học sinh

Khối 4: 4 lớp, 138 học sinh

Khối 5: 4 lớp, 137 học sinh

2. Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

2.1 Cơ sở vật chất: Nhà trường được bàn giao công trình Cải tạo, nâng cấp Trường (khu nhà 4 tầng và một số hạng mục sửa chữa, công trình phụ trợ) vào ngày 06/7/2026. Từ khi tiếp nhận bàn giao đến nay, nhà trường đã lên phương án bố trí sắp xếp khoa học các khối phòng đảm bảo đáp ứng công năng và hỗ trợ tốt nhất cho các hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường từ năm học 2026-2027.

Hiện nay cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo, đáp ứng tốt các hoạt động dạy học và giáo dục. Với 21/21 phòng học kiên cố, 01 phòng tin với 36 máy tính, 02 phòng học tiếng Anh, 01 phòng Phòng Khoa học – công nghệ, 01 phòng STEM, 01 Phòng Âm nhạc, 01 Phòng Mỹ thuật, 01 phòng Thư viện, 01 phòng thiết bị, 01 Phòng đa chức năng, 01 Phòng truyền thống và HD đội, 01 phòng họp, 01 khu nhà bếp, 04 khu vệ sinh (trong đó có 01 khu vệ sinh được Báo Nhân Dân kêu gọi tài trợ xây mới trị giá 200 triệu đồng, hoàn thành trong tháng 7/2026); sân chơi, sân tập, cổng trường, tường rào và các công trình phụ trợ khác đáp ứng tốt cho mọi hoạt động của nhà trường trong năm học mới 2026-2027.

2.2. Thiết bị dạy học.

Nhà trường đã hoàn thành công tác rà soát, bảo trì, sửa chữa đồ dùng, thiết bị dạy học hiện có. Thiết bị dạy học tối thiểu được trang cấp đầy đủ (01 bộ/lớp) theo quy định của Bộ Giáo dục Đào tạo; tại các lớp được trang bị: 18 bộ Máy chiếu kèm màn chiếu; 16 máy chiếu vật thể; 05 Tivi thông minh, màn hình tương tác đáp ứng chuyển đổi số, ứng dụng CNTT, AI trong dạy học.

2.3 Sách giáo khoa

Nhà trường đã thông báo tới phụ huynh học sinh Quyết định số 3588/QĐ-BGDĐT ngày 26/12/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quyết định lựa chọn bộ sách giáo khoa “Kết nối tri thức với cuộc sống” làm bộ sách giáo khoa sử dụng thống nhất toàn quốc từ năm học 2026-2027 để phụ huynh được biết và mua đúng loại SGK cho con em mình, đảm bảo 100% học sinh có đủ SGK, đồ dùng học tập ngay từ tuần đầu năm học mới 2026-2027. Đối với những Học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhà trường cho mượn sách giáo khoa từ thư viện nhà trường (sách cũ được phụ huynh, HS tặng lại thư viện nhà trường).

Nhà trường đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến đầy đủ nội dung Nghị định số 271/2026/NĐ-CP ngày 03/7/2026 của Chính phủ quy định về miễn phí sách giáo khoa giáo dục phổ thông và miễn học phí, giáo trình môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh tại cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh được biết và thực hiện theo lộ trình tại văn bản hướng dẫn của các cấp.

3. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

- Số lượng người làm việc hiện tính đến ngày 01/8/2026:

+ Cán bộ quản lý: Hiệu trưởng, 02 phó hiệu trưởng

+ Giáo viên: 32 giáo viên, trong đó có 23 giáo viên văn hóa tiểu học, 02 GV Âm nhạc, 02 GV Tin học, 02 GV tiếng Anh, 01 GV Mỹ thuật, 02 GV Giáo dục thể chất. Đến thời điểm hiện tại số lượng giáo viên đủ, đáp ứng hoạt động dạy học và giáo dục của nhà trường.

+ Nhân viên: 06 nhân viên gồm 01 Y tế, 01 kế toán, 01 Thư viện thiết bị, 01 nhân viên phục vụ kiêm văn thư, 02 nhân viên bảo vệ.

Cán bộ quản lý, Giáo viên nhà trường có trình độ chuẩn đạt chuẩn 100% trở lên, có chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, tận tâm và trách nhiệm với công việc được giao.

100% cán bộ, giáo viên CBQL, GV nhà trường tham gia đầy đủ lớp Bồi dưỡng chính trị, các đợt bồi dưỡng chuyên môn, tập huấn Sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018, ứng dụng CNTT, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong quản lý, trong các hoạt động dạy học và giáo dục.

Để chuẩn bị tốt mọi điều kiện đón HS trở lại trường, được sự nhất trí của Chi bộ nhà trường, ngày 15/8/2026 Ban Giám hiệu nhà trường đã họp, dự thảo phân

công nhiệm vụ cho CBGVNV nhà trường đảm bảo đúng định mức số tiết/tuần theo quy định; phát huy tối đa năng lực, sở trường của đội ngũ.

4. Tuyển sinh và huy động học sinh ra lớp

- **Kết quả tuyển sinh lớp 1:** Hội đồng tuyển sinh đã tiếp nhận và xét duyệt 127/127 hồ sơ (đạt tỷ lệ 100%). Trong đó, huy động học sinh 6 tuổi ra lớp thuộc địa bàn theo dõi phổ cập là 103/103 em đạt tỷ lệ 100%, trong đó 69/103 em học tại trường, 34/103 em học tại xã phường khác; học sinh ngoài địa bàn theo dõi phổ cập được xét tuyển học tại trường là 58 em.

- **Công tác huy động học sinh:** Nhà trường phối hợp chặt chẽ với các tổ dân phố và các trường mầm non trên địa bàn để rà soát biến động dân số, tuyên truyền vận động 100% trẻ 6 tuổi ra lớp đúng thời gian quy định.

5. Việc tổ chức các điều kiện cho bếp ăn bán trú

Nhà trường đã chủ động rà soát, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức bếp ăn bán trú: chuyển thiết bị nhà bếp sang khu vực xây mới, vệ sinh toàn bộ trang thiết bị, dụng cụ phục vụ công tác nấu ăn và chăm sóc học sinh bán trú.

6. Thực hiện chế độ, chính sách đối với học sinh và nhà giáo

6.1. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

Nhà trường tiến hành rà soát đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên về biên chế, hợp đồng lao động, và các chế độ chính sách có liên quan, bảo đảm việc thực hiện nhiệm vụ năm học mới đúng quy định.

Thực hiện rà soát, lập hồ sơ và giải quyết kịp thời các chế độ về tiền lương, nâng lương thường xuyên đợt 1 là 3 đồng chí, phụ cấp thâm niên là 18 đồng chí. và các khoản chế độ khác đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ điều kiện.

Rà soát việc tham gia và thực hiện các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; giải quyết đầy đủ, kịp thời các chế độ nghỉ ốm đau, thai sản đối với 1 đồng chí, thanh toán chế độ nghỉ phép là 10 đồng chí và các chế độ khác theo quy định hiện hành.

Tổ chức phổ biến, tuyên truyền các văn bản mới về chế độ, chính sách đến cán bộ, giáo viên, nhân viên; kịp thời giải đáp những vấn đề liên quan đến quyền lợi của người lao động.

6.2. Đối với học sinh

Nhà trường tiến hành rà soát số lượng học sinh toàn trường, đồng thời lập danh sách học sinh thuộc các đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ theo quy định của Nhà nước và của địa phương.

Rà soát hồ sơ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật và các đối tượng chính sách khác để thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ hỗ trợ.

Thực hiện rà soát các chính sách liên quan đến hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định 238/2025/NĐ-CP là 11 học sinh, hỗ trợ ăn trưa, hỗ trợ học sinh bán trú

của Nghị định 66/2025/NĐ-CP là 19 học sinh và các chính sách khác đối với học sinh theo đúng quy định hiện hành và điều kiện thực tế của nhà trường.

Tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện tham gia bảo hiểm y tế học sinh; rà soát danh sách học sinh tham gia và chưa tham gia để có biện pháp tuyên truyền, vận động phù hợp.

Việc xét duyệt, lập danh sách, công khai và chi trả các chế độ chính sách cho học sinh được thực hiện bảo đảm công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng chế độ và đúng thời gian quy định.

II. Những khó khăn vướng mắc và kiến nghị

1. Những khó khăn, vướng mắc

- **Về đội ngũ giáo viên:** Theo Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT, nhà trường thiếu giáo viên/ nhân viên kiêm nhiệm một số nội dung: Công tác giáo vụ (4 tiết/tuần); Công tác tư vấn học sinh (4 tiết/tuần); Công tác hỗ trợ giáo dục người khuyết tật (3 tiết/tuần)

- **Về công tác tuyển sinh:** Số lượng trẻ trong độ tuổi trên địa bàn biến động do thay đổi nơi cư trú, bố mẹ đi làm ăn xa. Bên cạnh đó, địa bàn giáp ranh với các trường lớn nên một số phụ huynh có tâm lý cho con chuyển trường, gây khó khăn cho công tác dự báo và lập kế hoạch tuyển sinh.

- **Về cơ sở vật chất:** Khu dãy nhà 2 tầng (nhà B) được xây từ năm 1995, đã xuống cấp. Nhà trường chưa có nhà đa năng.

2. Kiến nghị

UBND phường Mường Thanh và các cơ quan chuyên môn quan tâm đầu tư xây mới cho nhà trường khu dãy lớp học 2 tầng và nhà đa năng.

Trường Tiểu học Nam Thanh trân trọng báo cáo Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh Điện Biên, Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND phường Mường Thanh xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (b/c);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Bích Huệ

