

Số: 115/QĐ-THNT

Mường Thanh, ngày 04 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
V/v thành lập Hội đồng coi kiểm tra chất lượng
cuối năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NAM THANH

Căn cứ vào Điều lệ trường Tiểu học ban hành theo Thông tư 28/2020/ TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục năm học 2025 – 2026 của trường Tiểu học Nam Thanh;

Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập hội đồng coi kiểm tra chất lượng cuối năm học 2025 - 2026 gồm các cá nhân có tên trong danh sách kèm theo.

Thời gian: Từ ngày 05/5/2026 đến hết ngày 14/5/2026.

Điều 2. Các thành viên trong hội đồng coi kiểm tra chất lượng cuối năm học 2025 - 2026 thực hiện theo đúng chức năng nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày kí.

Các cá nhân có tên trong danh sách tại điều 1 chịu thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu: VT, NT

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Bích Huệ

DANH SÁCH

Hội đồng coi kiểm tra chất lượng cuối năm học 2025 - 2026

(Kèm theo quyết định số 115/QĐ-THNT ngày 04 tháng 5 năm 2026
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Nam Thanh)

I. CHỦ TỊCH:

1. Bà: Hoàng Bích Huệ - Hiệu trưởng

II. PHÓ CHỦ TỊCH:

1. Bà: Trần Thị Thu Hiền - Phó Hiệu trưởng

2. Ông: Hoàng Anh Tuấn - Phó Hiệu trưởng

III. THƯ KÍ:

1. Bà: Bùi Kim Thom - Thư ký hội đồng nhà trường

IV. CÁC ỦY VIÊN:

TT	Họ và Tên	Chức danh	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Hậu	GVCN lớp 1A1	
2	Phạm Thị Quyên	GVCN lớp 1A2	
3	Nhâm Thị Giang	GVCN lớp 1A3	
4	Nguyễn Thị Hoa B	GVCN lớp 1A4	
5	Nguyễn Thị Châm	GVCN lớp 2A1	
6	Lâm Thị Thảo	GVCN lớp 2A2	
7	Đinh Thị Nụ	GVCN lớp 2A3	
8	Trần Thị Lan Anh	GVCN lớp 2A4	
9	Phan Thị Lịch	GVCN lớp 3A1	
10	Phạm Thị Tú	GVCN lớp 3A2	
11	Nguyễn Thị Hoa A	GVCN lớp 3A3	
12	Nguyễn Thị Minh Huệ	GVCN lớp 3A4	
13	Phạm Thị Mai Hiền	GVCN lớp 4A1	
14	Vũ Thị Hồng Thanh	GVCN lớp 4A2	
15	Phạm Thị Thanh Tâm	GVCN lớp 4A4	
16	Lương Thị Loan	GVCN lớp 5A1	
17	Nguyễn Thị Khánh	GVCN lớp 5A2	
18	Hoàng Thị Thủy	GVCN lớp 5A3	

19	Đỗ Thị Thanh	GVCN lớp 5A4	
20	Trần Thị Liên	GVCN lớp 5A5	
21	Mai Thị Én	Giáo viên Tiếng Anh	
22	Nguyễn Thị Quyên	Giáo viên Tiếng Anh	
23	Nguyễn Xuân Quỳnh	Giáo viên dạy MT	
24	Hoàng Công Thành	Giáo viên dạy AN	
25	Vũ Đình Hoàng	Giáo viên dạy TD	
26	Trần Thanh Quỳnh	Giáo viên dạy TD	
27	Cao Trung Tình	Giáo viên dạy khối 4 + 5	
28	Phạm Thị Thảo	Giáo viên khối 2	
29	Nguyễn Thị Yên	Giáo viên dạy Tin học	
30	Vũ Việt Hùng	Giáo viên dạy Tin học	
31	Đặng Thị Kim Thoa	GV Văn- Sử trường THCS Nam Thanh	
32	Phạm Xuân Chung	GV Toán - Lí trường THCS Nam Thanh	
33	Nguyễn Thị Kim Anh	GV Tiếng Anh trường THCS Nam Thanh	
34	Cầm Thị Hà	Nhân viên	Phục vụ

(Danh sách này có 38 thành viên)

PHÂN CÔNG

Nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng coi kiểm tra chất lượng cuối năm học 2025-2026

1. Chủ tịch Hội đồng: Bà Hoàng Bích Huệ

- Điều hành và chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc của Hội đồng coi kiểm tra.

- Tổ chức cho các thành viên của Hội đồng coi kiểm tra và học sinh học tập Quy chế, nắm vững và thực hiện các qui định của kỳ kiểm tra cuối.

- Xem xét, quyết định hoặc đề nghị áp dụng hình thức kỷ luật đối với những người vi phạm Quy chế và các qui định của kỳ kiểm tra cuối.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng: Giúp Chủ tịch Hội đồng coi trong công tác điều hành và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng coi về phần việc được phân công.

2.1. Bà Trần Thị Thu Hiền:

- Tham mưu các quyết định in sao đề, quyết định thành lập Hội đồng coi, quyết định Hội đồng chấm, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng coi, Hội đồng chấm; nội quy quy chế kiểm tra chất lượng cuối năm học 2025-2026.

- Hoàn thiện niêm phong toàn bộ bài làm của học sinh theo từng môn, từng khối lớp cùng với Danh sách ghi điểm bàn giao cho Hội đồng chấm bài kiểm tra.

- Cùng với thư ký hoàn thiện toàn bộ các biên bản, hồ sơ có liên quan đến công tác kiểm tra chất lượng cuối năm học 2025-2026.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch hội đồng phân công.

2.2. Ông Hoàng Anh Tuấn:

- Chuẩn bị các điều kiện về CSVC, vệ sinh, công tác an toàn trật tự trong thời gian diễn ra kiểm tra chất lượng.

- Phối hợp với đ/c Hiền lập danh sách học sinh tham gia kiểm tra chất lượng cuối năm học 2025-2026.

- Dán tại cửa lớp tổ chức kiểm tra: Danh sách học sinh, Nội quy

- Lập Sơ đồ các phòng liên quan công tác kiểm tra chất lượng.

- Xây dựng hiệu lệnh trống báo các khung giờ làm bài theo kế hoạch tổ chức kiểm tra (01 bản để tại phòng làm việc của Hội đồng, 01 bản giao cho nhân viên phục vụ trực trống)

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch hội đồng phân công.

3. Thư ký Hội đồng coi kiểm tra:

- Chuẩn bị các loại hồ sơ, biên bản liên quan công tác tổ chức coi kiểm tra chất lượng cuối năm học 2025-2026.

- Ghi biên bản các cuộc họp và biên bản tường thuật quá trình làm việc của Hội đồng coi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch hội đồng phân công.

4. Giáo viên coi kiểm tra

- Tổ chức, hướng dẫn và kiểm tra, giám sát học sinh thực hiện đúng Quy chế và hướng dẫn của Chủ tịch hội đồng.

- Nhận đề kiểm tra từ Chủ tịch Hội đồng và phát đề cho học sinh; ký tên vào giấy làm bài của học sinh.

- Niêm phong và bàn giao đề thừa cho thư ký Hội đồng.

- Thu bài làm của học sinh, kiểm tra đủ số bài, số tờ của từng bài, sắp xếp bài thi theo mã đề thi, cho vào bì đựng bài thi và nộp đầy đủ cho Chủ tịch Hội đồng coi hoặc người được Chủ tịch Hội đồng coi uỷ quyền.

5. Phục vụ:

- Chuẩn bị các phòng làm việc cho Hội đồng coi kiểm tra chất lượng

- Phục vụ nước uống

- Đánh trống theo hiệu lệnh trống báo giờ của Hội đồng coi kiểm tra.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch hội đồng phân công.
