

Số 70/ QĐ-THNT

Mường Thanh, ngày 18 tháng 3 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra chất lượng giữa học kì II  
Năm học 2025 - 2026**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NAM THANH**

*Căn cứ vào Điều lệ trường Tiểu học ban hành theo Thông tư 28/2020/ TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng;*

*Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục năm học 2025 – 2026 của trường Tiểu học Nam Thanh;*

*Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra chất lượng giữa học kì II năm học 2025 – 2026, gồm các cá nhân có tên trong danh sách kèm theo.

Thời gian: Từ ngày 18/3/2026 đến hết ngày 20/3/2026.

**Điều 2.** Các thành viên Hội đồng có nhiệm vụ: Nghiên cứu tài liệu, nội dung chương trình môn, khối lớp, mỗi môn ra 03 mã đề kiểm tra; đảm bảo đề kiểm tra chuẩn về kiến thức, kỹ năng, phù hợp tiến độ chương trình, phân loại được đối tượng học sinh; bảo mật đề theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày kí.

Các cá nhân có tên trong danh sách tại điều 1 chịu thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3
- Lưu: VT, NT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Bích Huệ**

## DANH SÁCH

Hội đồng ra đề kiểm tra chất lượng giữa kì II, năm học 2025 - 2026

(Kèm theo quyết định số 70/QĐ-THNT ngày 18 tháng 3 năm 2026

của Hiệu trưởng trường Tiểu học Nam Thanh)

### I. CHỦ TỊCH:

1. Bà: Hoàng Bích Huệ - Hiệu trưởng

### II. PHÓ CHỦ TỊCH:

1. Bà: Trần Thị Thu Hiền - Phó Hiệu trưởng

2. Ông: Hoàng Anh Tuấn - Phó Hiệu trưởng

### III. THƯ KÍ:

1. Bà: Bùi Kim Thom - Thư ký hội đồng nhà trường

### IV. CÁC ỦY VIÊN:

TT	Họ và Tên	Chức danh	Ghi chú
1	Phạm Thị Mai Hiền	Tổ trưởng chuyên môn khối 4	
2	Lương Thị Loan	Tổ trưởng chuyên môn khối 5	

(Danh sách này có 6 thành viên)

## **PHÂN CÔNG**

### **Nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng ra đề kiểm tra chất lượng giữa học kì II, năm học 2025-2026**

#### **1. Chủ tịch: Bà Hoàng Bích Huệ**

- Chịu trách nhiệm chung về toàn bộ hoạt động ra đề kiểm tra.
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên.
- Kiểm tra, phê duyệt đề.
- Bảo đảm an toàn, bảo mật tuyệt đối trong quá trình ra đề.

**2. Phó chủ tịch:** Giúp Chủ tịch hội đồng trong công tác điều hành và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch hội đồng về phần việc được phân công.

#### **2.1. Bà Trần Thị Thu Hiền:**

- Trực tiếp giám sát khâu ra đề, niêm phong đề kiểm tra.
- Kiểm tra, góp ý nội dung, cấu trúc, độ khó – dễ của đề, đảm bảo đề đạt yêu cầu và phù hợp đối tượng học sinh.

#### **2.2. Ông Hoàng Anh Tuấn:**

- Phối hợp kiểm tra niêm phong, đảm bảo không rò rỉ thông tin đề.

#### **3. Thư ký: Bà Bùi Kim Thơm**

- Ghi chép biên bản các buổi làm việc của Hội đồng.
- Lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Hội đồng.

#### **4. Ủy viên:**

- Xây dựng đề kiểm tra và ma trận đề theo hướng dẫn.
  - Soạn đáp án, biểu điểm chấm chi tiết.
  - Nộp đề, đáp án đúng thời hạn và đảm bảo tính chính xác, khoa học, phù hợp nội dung chương trình.
-