

Số: 22/QĐ-THMT

Mường Thanh, ngày 01 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Hội đồng tư vấn nâng cao chất lượng quản trị
và phát triển Trường Tiểu học Mường Thanh năm học 2026 - 2027**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC MƯỜNG THANH

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Điều 10 và khoản 3 Điều 11 Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT, quy định thẩm quyền của Hiệu trưởng và việc thành lập, nhiệm vụ, quyền hạn, thành phần, thời gian hoạt động của hội đồng tư vấn;

Căn cứ Quyết định số 362/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Mường Thanh về việc thành lập Trường Tiểu học Mường Thanh;

Căn cứ yêu cầu kiện toàn tổ chức, phát huy kinh nghiệm quản lý, chuyên môn của đội ngũ sau sắp xếp, sáp nhập và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 - 2027;

Xét năng lực, kinh nghiệm công tác của các cá nhân và yêu cầu thực tế của Trường Tiểu học Mường Thanh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tư vấn

Thành lập Hội đồng tư vấn nâng cao chất lượng quản trị và phát triển Trường Tiểu học Mường Thanh năm học 2026 - 2027 (sau đây gọi tắt là Hội đồng), gồm các ông/bà có tên sau:

- 1. Bà Trần Thị Thu Hiền** - Trường chính - Chủ tịch Hội đồng;
- 2. Bà Phan Thị Thiển** - Phân hiệu TH Noong Bua - Phó Chủ tịch Hội đồng;
- 3. Bà Nguyễn Thị Hạnh** - Phân hiệu TH số 1 Thanh Xương - Thành viên;
- 4. Bà Nguyễn Thị Thanh Lan** - Phân hiệu TH số 1 Thanh Xương - Thành viên.

Hội đồng chịu sự chỉ đạo của Hiệu trưởng; thực hiện chức năng tham mưu, tư vấn và không phải là một cấp quản lý hành chính trong nhà trường.

Điều 2. Mục đích, nguyên tắc và phạm vi tư vấn

1. Phát huy kinh nghiệm quản lý, chuyên môn và hiểu biết thực tiễn của các thành viên; tăng cường tính kế thừa, đồng thuận và sức mạnh tập thể sau sắp xếp, sáp nhập; góp phần nâng cao chất lượng quản trị và chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ, khách quan, khoa học, xây dựng, bảo mật thông tin theo quy định; tư vấn trên cơ sở pháp luật, Điều lệ nhà trường, các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền và điều kiện thực tế của Trường Tiểu học Mường Thanh.

3. Ý kiến của Hội đồng có tính chất tham mưu, tư vấn. Hội đồng không thay thế và không làm thay chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các hội đồng khác và cá nhân được giao nhiệm vụ.

4. Thành viên Hội đồng không nhân danh Hội đồng đề tự ban hành chủ trương, chỉ đạo giáo viên, nhân viên hoặc yêu cầu các bộ phận thực hiện công việc khi chưa có ý kiến giao nhiệm vụ của Hiệu trưởng.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng

1. Tư vấn về quản trị và tổ chức nhà trường:

- Phương án tổ chức, vận hành đồng bộ giữa điểm trường chính và các phân hiệu; xây dựng nền nếp, quy chế, quy trình phối hợp; giải pháp tăng cường đoàn kết, thống nhất và văn hóa nhà trường;

- Việc xây dựng, rà soát kế hoạch chiến lược, kế hoạch giáo dục, kế hoạch năm học và các kế hoạch chuyên đề; đề xuất giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị;

- Giải pháp sử dụng hợp lý đội ngũ trên cơ sở vị trí việc làm, năng lực, sở trường và yêu cầu nhiệm vụ; không tham gia quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền về công tác cán bộ.

2. Tư vấn về chuyên môn và chất lượng giáo dục:

- Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông; xây dựng và điều chỉnh kế hoạch giáo dục; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá; sinh hoạt chuyên môn, nghiên cứu bài học;

- Giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng các môn học và hoạt động giáo dục; hỗ trợ học sinh có khó khăn trong học tập và rèn luyện; bồi dưỡng học sinh có năng lực, sở trường;

- Kế hoạch bồi dưỡng, hỗ trợ, chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn cho giáo viên; phát triển đội ngũ, khuyến khích tự học, đổi mới sáng tạo và ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số phù hợp.

3. Tư vấn về công tác học sinh, an toàn và môi trường giáo dục:

- Giải pháp xây dựng trường học an toàn, lành mạnh, thân thiện; phòng, chống bạo lực học đường, tai nạn thương tích, xâm hại trẻ em; bảo đảm an ninh, an toàn trường học;

- Công tác chủ nhiệm, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm; phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục học sinh;

- Các biện pháp duy trì sĩ số, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tăng cường hòa nhập và bình đẳng trong tiếp cận giáo dục.

4. Tư vấn về các điều kiện bảo đảm và phát triển nhà trường:

- Khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, thư viện và các nguồn lực; đề xuất ưu tiên đầu tư, sửa chữa, bổ sung trên cơ sở nhu cầu thực tế và khả năng nguồn lực;

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo an toàn, có trách nhiệm trong quản trị, dạy học và các hoạt động giáo dục;

- Công tác truyền thông, xây dựng hình ảnh, phát triển văn hóa nhà trường; huy động và sử dụng các nguồn lực xã hội hóa đúng quy định; tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh và địa phương.

5. Tư vấn về kiểm tra, cải tiến chất lượng và xử lý vấn đề phát sinh:

- Phân tích kết quả thực hiện nhiệm vụ, nhận diện khó khăn, nguy cơ và nguyên nhân; đề xuất giải pháp khắc phục, cải tiến chất lượng;

- Góp ý đối với dự thảo quy chế, kế hoạch, đề án, phương án hoặc các vấn đề quan trọng khác khi Hiệu trưởng đề nghị;

- Thực hiện các nhiệm vụ tư vấn khác do Hiệu trưởng giao phù hợp với Điều lệ nhà trường và quy định của pháp luật.

Điều 4. Chế độ làm việc

1. Hội đồng làm việc theo chương trình, nội dung cụ thể do Hiệu trưởng giao. Hội đồng có thể họp định kỳ, theo chuyên đề hoặc đột xuất khi cần thiết.

Hoạt động tư vấn của Hội đồng được bố trí phù hợp với kế hoạch công tác của nhà trường và nhiệm vụ chuyên môn của từng thành viên; không làm thay đổi định mức tiết dạy của giáo viên, trừ trường hợp thành viên đồng thời thực hiện chức danh, nhiệm vụ khác được giảm định mức tiết dạy theo quy định hiện hành.

2. Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm điều phối hoạt động; phân công nghiên cứu nội dung; triệu tập các thành viên khi được Hiệu trưởng thống nhất; tổng hợp ý kiến và báo cáo, đề xuất bằng văn bản hoặc trực tiếp với Hiệu trưởng.

3. Các thành viên có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, tham gia đầy đủ, đưa ra ý kiến độc lập, khách quan, có căn cứ và chịu trách nhiệm về nội dung tư vấn của mình.

4. Khi cần thiết, trên cơ sở đồng ý của Hiệu trưởng, Hội đồng được đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ việc tư vấn; có thể mời cán bộ, giáo viên, nhân viên hoặc chuyên gia tham dự để trao đổi nội

dung chuyên môn. Người được mời không phải là thành viên Hội đồng và không làm thay đổi thành phần Hội đồng tại Điều 1.

5. Kết luận tư vấn được tổng hợp thành ý kiến, kiến nghị hoặc báo cáo gửi Hiệu trưởng xem xét, quyết định. Những vấn đề thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng hoặc cấp có thẩm quyền chỉ được triển khai sau khi có quyết định hoặc ý kiến chỉ đạo hợp lệ.

Điều 5. Thời gian hoạt động và điều kiện bảo đảm

1. Hội đồng hoạt động kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực đến hết ngày 31 tháng 8 năm 2027 hoặc đến khi có quyết định khác thay thế.

2. Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ và hiệu quả hoạt động, Hiệu trưởng quyết định việc kiện toàn, bổ sung, điều chỉnh nhiệm vụ, thành phần hoặc chấm dứt hoạt động của Hội đồng theo quy định.

3. Các hoạt động của Hội đồng được sử dụng cơ sở vật chất, phương tiện, thông tin và các điều kiện làm việc của nhà trường theo sự bố trí của Hiệu trưởng; việc chi kinh phí (nếu có) thực hiện theo quy định tài chính hiện hành và quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

Các ông/bà có tên tại Điều 1; các Phó Hiệu trưởng; tổ trưởng chuyên môn; tổ trưởng tổ văn phòng; cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận có liên quan của Trường Tiểu học Mường Thanh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 6;
- UBND phường Mường Thanh (b/c);
- Phòng Văn hóa - Xã hội (b/c);
- CBGVNV nhà trường (hscv);
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Bích Huệ

