

Số: 106 /TB-THNT

Mường Thanh, ngày 21 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026

Căn cứ công văn số 1412/SGDDĐT-VP ngày 14/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026

Trường Tiểu học Nam Thanh thông báo lịch nghỉ và triển khai một số yêu cầu sau:

1. Thời gian nghỉ

a) Nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương: Công chức, viên chức, người lao động và học sinh nghỉ 01 ngày, ngày **27/4/2026 (thứ Hai)**, là ngày nghỉ bù theo quy định.

b) Nghỉ Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5: Công chức, viên chức, người lao động và học sinh nghỉ 04 ngày liên tục từ ngày **30/4/2026 (thứ Năm)** đến hết ngày **03/5/2026 (Chủ Nhật)**.

2. Một số yêu cầu

2.1. Lãnh đạo, viên chức trực để giải quyết công việc của đơn vị theo lịch được phân công, thực hiện nghiêm túc lịch trực trường đảm bảo 24/24 giờ.

2.2. Tăng cường quản lý kỷ cương, nề nếp trước và sau các đợt nghỉ. Chủ động phối hợp với cấp ủy, chính quyền, công an địa phương theo dõi chặt chẽ nhằm bảo vệ tuyệt đối tài sản, phòng chống cháy, nổ và đảm bảo an ninh, trật tự.

Toàn thể CBGVNV, học sinh chấp hành nghiêm các quy định về an ninh trật tự; xây dựng phương án, kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự; thực hiện tốt công tác bảo vệ nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước, tài sản của cơ quan, đơn vị; tích cực tham gia phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc, phối hợp với lực lượng Công an trong đấu tranh phòng, chống tội phạm và giữ gìn trật tự an toàn xã hội.

2.3. Nghiêm túc chấp hành pháp luật về ATGT. Giáo viên khuyến cáo, hướng dẫn học sinh về những nguy cơ xảy ra mất ATGT; các quy định, kỹ năng bảo đảm an toàn khi tham gia giao thông và các quy định, kỹ năng phòng, chống đuối nước khi tham gia các hoạt động trên biển, sông, suối, hồ, đập...

2.4. Tăng cường đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng: Các đồng chí CB, GV được giao nhiệm vụ phụ trách chủ động rà soát các lỗ hổng, điểm yếu trên các hệ thống thông tin của cơ quan đơn vị và triển khai các giải pháp phòng ngừa, khắc phục triệt để các lỗ hổng có khả năng gây mất an toàn, an ninh thông tin.

Triển khai các giải pháp sao lưu dữ liệu, nhất là các dữ liệu quan trọng trên hệ thống máy chủ, các máy tính...; khi có sự cố bất thường xảy ra phải thực hiện ngay việc ngắt kết nối internet và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Quản lý chất lượng) để hỗ trợ khắc phục. Đầu mỗi tiếp nhận thông tin: Đồng chí Nguyễn Hùng Cường - Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng, điện thoại 0968.199.100. 25.

2.5. Đảm bảo thông tin thông suốt trong ngày nghỉ. Khi có sự việc bất thường trong thời gian nghỉ cần báo cáo ngay Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời phối hợp giải quyết.

Nhận được công văn này, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (b/c);
- CB, GV, NV, HS nhà trường (t/b);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Bích Huệ