

UBND TỈNH ĐIỆN BIÊN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDĐT-GDMNPT

V/v triển khai thực hiện quy định về dạy
thêm, học thêm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Điện Biên, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- UBND các xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;

Căn cứ các Văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 về Thông tư Quy định về dạy thêm, học thêm; số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 về Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 quy định về dạy thêm, học thêm và số 6241/BGDĐT-VP ngày 15/9/2026 về việc tăng cường kiểm tra, thiết lập đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm;

Căn cứ Quyết định số 58/2026/QĐ-UBND ngày 24/7/2026 của UBND tỉnh Điện Biên quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Công văn số 8188/UBND-KGVX ngày 17/9/2026 của UBND tỉnh về việc tăng cường kiểm tra, thiết lập đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm;

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các cơ sở giáo dục

a) Tổ chức quán triệt, triển khai

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm theo Quyết định số 58/2026/QĐ-UBND ngày 24/7/2026 của UBND tỉnh và các văn bản liên quan tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh của đơn vị.

Thiết lập và công khai số điện thoại, địa chỉ đường dây nóng của nhà trường trên trang thông tin điện tử hoặc niêm yết tại nhà trường để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về việc tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định; phân công cụ thể người phụ trách tiếp nhận, tổng hợp, phân loại và xử lý theo thẩm quyền và hoàn thành **trước ngày 22/9/2026**.

Chủ động phối hợp, cung cấp hồ sơ, thông tin, tạo điều kiện thuận lợi khi Tổ kiểm tra thường trực liên ngành (Sở GDĐT, Công an tỉnh, Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân cấp xã/phường) hoặc cơ quan có thẩm quyền tiến hành kiểm tra, xác minh phản ánh về dạy thêm, học thêm tại đơn vị.

b) Tổ chức, quản lý hoạt động dạy thêm

Căn cứ vào nhu cầu của học sinh, tình hình đội ngũ nhà giáo, điều kiện cơ sở vật chất để xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường bảo đảm quy định (nếu có).

Tăng cường công tác quản lý giáo viên tham gia dạy thêm trong và ngoài nhà trường, cụ thể hóa các quy định liên quan đến trách nhiệm và hành vi ứng xử của nhà giáo khi tham gia dạy thêm trong quy tắc ứng xử của nhà giáo. Tiếp nhận báo cáo của giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường, cập nhật kịp thời khi có thay đổi đối với các nội dung đã báo cáo; lưu hồ sơ dạy thêm, học thêm trong nhà trường quy định, tổng hợp danh sách giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường.

Thực hiện chế độ báo cáo về dạy thêm, học thêm theo quy định.

c) Điều chỉnh thời lượng tổ chức dạy thêm trong nhà trường vượt quá 02 tiết/tuần

Việc tổ chức dạy thêm trong nhà trường vượt quá 02 tiết/tuần/môn chỉ được thực hiện sau khi được Sở GDĐT chấp thuận theo quy định; áp dụng đối với dạy thêm cho ba nhóm đối tượng quy định tại Điều 5 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Điều 2 Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT.

Đối với trường đang tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về hướng dẫn tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026, việc điều chỉnh phải bảo đảm không làm quá tải chương trình, nội dung dạy học; phù hợp với hướng dẫn, quy định của Bộ GDĐT về tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và các quy định hiện hành. Đối với trường chưa tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, việc điều chỉnh phải bảo đảm không gây quá tải, phù hợp với tâm sinh lý và sức khỏe học sinh.

Hiệu trưởng chỉ đề nghị điều chỉnh khi đã sắp xếp hết thời lượng hiện có mà vẫn không đủ đáp ứng được nhu cầu thực tế, xuất phát từ nhu cầu tự nguyện của học sinh, đảm bảo bố trí đủ giáo viên, phòng học và các điều kiện khác để tổ chức dạy tăng thêm.

Hiệu trưởng tổ chức đánh giá thực trạng, khảo sát nhu cầu; họp thống nhất phương án; lập hồ sơ đề nghị gồm tờ trình, phương án tổ chức cụ thể theo môn học và số tiết, thời hạn áp dụng, tổng hợp nhu cầu đăng ký của học sinh theo lớp (hoặc nhóm đối tượng), dự trù kinh phí nếu có phát sinh chi trả dạy thêm giờ, gửi về Sở GDĐT xem xét phê duyệt.

2. Đối với tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường

Thực hiện theo khoản 4 Điều 2 Quyết định số 58/2026/QĐ-UBND.

Người dạy thêm thực hiện nội dung dạy thêm theo chương trình, kế hoạch giáo dục và quy định chuyên môn có liên quan. Báo cáo Hiệu trưởng về việc tham gia dạy thêm ngoài nhà trường theo quy định; cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm và không ảnh hưởng đến các hoạt động của nhà trường.

Mức thu tiền học thêm ngoài nhà trường do thỏa thuận, phù hợp mức thu nhập, khả năng chi trả của người dân và khuyến khích các cơ sở tổ chức dạy thêm miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc diện gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn.

Thời gian dạy thêm, học thêm phải phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi, bảo đảm sức khỏe của học sinh; tuân thủ quy định của pháp luật về thời giờ làm việc, giờ làm thêm. Không tổ chức dạy thêm, học thêm vào các ngày nghỉ lễ do Nhà nước quy định, các khung giờ từ 11 giờ 30 phút đến 13 giờ 30 phút và sau 21 giờ 30 phút hàng ngày.

Quản lý, lưu trữ đầy đủ hồ sơ người dạy thêm, hồ sơ quản lý nội dung dạy thêm, thông tin người học. Báo cáo tình hình dạy thêm, học thêm kèm danh sách giáo viên tham gia dạy thêm của cơ sở về Sở GDĐT và các cơ quan có liên quan khi có văn bản đề nghị.

3. Đề nghị UBND các xã, phường

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn.

Thiết lập và công khai, niêm yết số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ để tiếp nhận, xử lý các kiến nghị, phản ánh về hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn quản lý trên Cổng thông tin điện tử hoặc tại trụ sở UBND; hoàn thành việc công khai và báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu tại Công văn số 8188/UBND-KGVX ngày 17/9/2026 của UBND tỉnh và các văn bản liên quan.

Cử cán bộ quản lý, công chức tham gia Tổ kiểm tra thường trực liên ngành khi có đề nghị; phối hợp với Sở GDĐT, Công an tỉnh, Sở Tài chính và các đơn vị liên quan rà soát, kiểm tra, xác minh các phản ánh về dạy thêm, học thêm trên địa bàn quản lý. Thường xuyên rà soát, cập nhật danh sách tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm trên địa bàn, phân loại theo loại hình trung tâm/doanh nghiệp và hộ kinh doanh cá thể.

Kiểm tra, phối hợp kiểm tra việc chấp hành điều kiện tổ chức dạy thêm theo thẩm quyền. Phối hợp cung cấp thông tin, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc khi có yêu cầu về tình hình dạy thêm, học thêm, gửi Sở GDĐT để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

4. Đề nghị các sở, ngành tỉnh

Phối hợp với Sở GDĐT cử thành phần tham gia Tổ kiểm tra thường trực liên ngành về dạy thêm, học thêm, gồm đại diện: Sở GDĐT (thường trực, chủ trì), Công an tỉnh, Sở Tài chính và UBND cấp xã, phường nơi có cơ sở dạy thêm, để kịp thời kiểm tra, xác minh, xử lý các phản ánh, kiến nghị về lạm thu, tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định trên địa bàn tỉnh.

Sở Tài chính: Căn cứ dự toán kinh phí dạy thêm, học thêm của Sở GDĐT, tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí thực hiện dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định hiện hành; tổ chức kiểm tra hoặc phối hợp kiểm tra việc đăng ký kinh doanh, việc thu, chi, sử dụng kinh phí trong các cơ sở tổ chức dạy thêm, học thêm. Giới thiệu cán bộ, công chức tham gia Tổ kiểm tra thường trực liên ngành về dạy thêm, học thêm.

Công an Tỉnh: chỉ đạo các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý kiểm tra, xử lý hoặc phối hợp kiểm tra, xử lý đối với các cơ sở dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường khi có phản ánh về an ninh, trật tự, an toàn, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ. Phối hợp với Sở GDĐT kiểm tra tại các cơ sở dạy thêm. Giới thiệu cán bộ tham gia Tổ kiểm tra thường trực liên ngành về dạy thêm, học thêm.

Các sở, ngành tỉnh có liên quan: Theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản có liên quan về dạy thêm, học thêm tới toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; phối hợp phản ánh, kiểm tra, kiến nghị và xử lý vi phạm hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh theo quy định.

5. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Giáo dục Mầm non - Phổ thông tham mưu: Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm của các cơ sở giáo dục, các tổ chức và cá nhân liên quan thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn tỉnh theo quy định; tổ chức hoặc phối hợp tổ chức kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; tổng hợp báo cáo tình hình dạy thêm, học thêm theo nhiệm vụ được giao và theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.

b) Phòng Quản lý đào tạo tham mưu: Thực hiện các nội dung của các trung tâm thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên theo quy định tại Điều 42 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, có tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm; tổng hợp báo cáo tình hình dạy thêm, học thêm theo nhiệm vụ được giao và theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.

c) Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu: Bố trí đảm bảo phù hợp số lượng, đồng bộ cơ cấu đội ngũ nhà giáo cho các cơ sở giáo dục theo phân cấp quản lý; kiểm tra việc bố trí, sử dụng, chính sách đối với đội ngũ nhà giáo trong các cơ sở giáo dục.

d) Phòng Kế hoạch - Tài chính: Chủ trì tổng hợp, thẩm định, lập dự toán kinh phí; tham mưu lãnh đạo Sở đề nghị các cơ quan có liên quan tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí cho các cơ sở giáo dục theo quy định; kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí trong các cơ sở giáo dục công lập và các cơ sở đăng ký kinh doanh dạy thêm, học thêm.

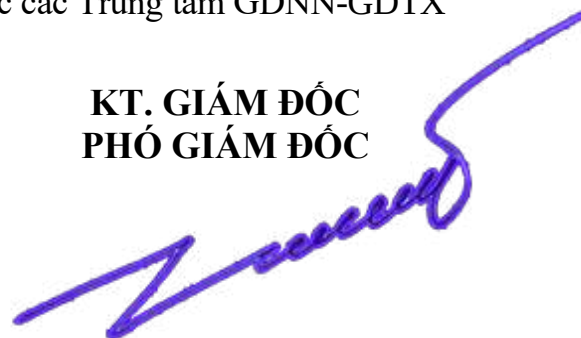
đ) Phòng Quản lý chất lượng: làm đầu mối đường dây nóng của Sở Giáo dục và Đào tạo; chủ trì, tiếp nhận, cập nhật, phân loại, chuyển xử lý và theo dõi kết quả giải quyết các kiến nghị, phản ánh về tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định trên Trang thông tin điện tử của Ngành, bảo đảm không để chậm xử lý.

Sở GDĐT đề nghị các sở, ngành tỉnh, UBND cấp xã phối hợp triển khai; yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT, Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Các sở, ngành tỉnh (ph/h);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng CMNV Sở GDĐT;
- Các trường TH, THCS;
- Các cơ sở tổ chức dạy thêm, học thêm;
- Lưu: VT, GDMNPT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Cù Huy Hoàn